



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO IMÓVEL (FIPI)

CÂMARA DOS SOLICITADORES Rua Artilharia 1, n. 63 - 1250-038 Lisboa-Portugal Tel. +351 213 172 063 Email: c.geral@solicitador.net http://solicitador.net NIPC: 500 963 126

ID do Prédio	Preenchimento automático	N.º da FIFI	Preenchimento automático	N.º da Cédula	Preenchimento automático
1. Documento(s) da FIFI					
1ª	Substituição	N.º da(s) FR	N.º da(s) AD		
Preenchimento automático	Preenchimento automático	Preenchimento automático	Preenchimento automático		
2. Dados do Prédio					
1.	Estes campos referem-se à localização de enquadramento do prédio e encontram-se codificados.				
2.	Este campo deve ser preenchido com a morada completa do prédio.				
3.	Deste campo deve constar a denominação do prédio (ex: campo grande).				
4.	Este campo deve referir se o prédio do PIII constitui um baldio (assinalar sim) ou não (assinalar não).				
5.	Se o prédio não se encontrar inscrito no Serviço das Finanças deve ser assinalado o "Não" e passar-se para o campo 7. Se o prédio estiver inscrito, optar pela opção "Sim" e preencher o campo 6.				
6.	Neste campo deve ser mencionado o n.º do artigo da matriz predial, a natureza do prédio e a freguesia em que o prédio está inscrito.				
7.	Se o prédio não se encontrar descrito na Conservatória do Registo Predial deve ser assinalado o "Não" e passar para o campo 10. Se o prédio estiver inscrito, optar pela opção "Sim" e preencher o campo 8.				
8.	Neste campo deve ser mencionado o n.º da descrição predial, a natureza do prédio e a freguesia em que o prédio está descrito.				
9.	Assinalar (sim) se existir(em) averbamento(s) à Descrição Predial ou (não) caso não existam (ex. Desanexações/Destaques).				
10.	Neste campo deve mencionar qual o regime jurídico do prédio, relativo a este PIII. Se o prédio se encontra em regime de propriedade total, assinalar "Sim", se não se encontra optar pelo "Não". Se o prédio se encontrar em regime de propriedade horizontal, colocar "Sim". Se o prédio tem um único titular deve assinalar a opção "titular único", se for propriedade de mais do que um titular assinalar a opção "compropriedade" e quantificar a parte/quota ideal (ex.: ½, ¼), se for propriedade de direito em comum e sem determinação de parte assinalar a opção "Direito em comum e sem determinação de parte" e quantificar a parte/quota ideal (ex.: ½, ¼).				
11.	Este campo deve referir se o prédio está abrangido pelo Cadastro Geométrico da Propriedade Rústica. Se não estiver deve assinalar "Não", mas se for abrangido deve assinalar "Sim".				
12.	Neste campo deve mencionar os confrontantes. Se a confrontação for um prédio deve mencionar o ID do prédio confrontante, caso o mesmo tenha já sido alvo de identificação/georreferenciação no Geopredial. Se não, deve colocar o titular do prédio confrontante.				
13.	Neste campo devem indicar se existe harmonização dos registos da Conservatória do Registo Predial e o Serviço de Finanças.				
3. Identificação do(s) Titular(es) do Prédio					
1.	Neste campo deve mencionar o nome completo, caso se trate de uma pessoa singular, ou a denominação social, se for pessoa coletiva, de todos os titulares, bem como outras designações pertinentes como: condomínio do prédio, Associação de Compartes do Baldio.				
2.	Neste campo deve mencionar o NIF ou NIPC da pessoa(s) identificada(s) no campo anterior.				
3.	Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) titular(es).				
4.	Neste campo devem constar outros dados do(s) titular(es), como o contacto telefónico e o email.				
5.	Neste campo deve seleccionar, da lista, o Estado civil do(s) proprietário(s).				
4. Identificação Representante(s)					
1.	Campo pré-preenchido pela FIPI (Este campo deve ser preenchido com o nome completo ou denominação social do(s) representante(s) do PIII.)				
2.	Neste campo deve mencionar o N.º de Identificação Fiscal (NIF) do(s) representante(s).				
3.	Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) representante(s).				
4.	Neste campo devem constar outros dados do(s) representante(s), como o contacto telefónico e o email.				
5.	Neste campo deve seleccionar a qualidade em que o(s) representante(s) se apresenta(m).				
5. Identificação Requerente(s)					
1.	Neste campo deve seleccionar a qualidade em que o(s) requerente(s) se apresenta(m) (Titular ou Representante).				
2.	Este campo deve ser preenchido com o nome completo ou denominação social do(s) requerente (s) do PIII.				
3.	Neste campo deve mencionar o N.º de Identificação Fiscal (NIF) do(s) requerente (s).				
4.	Neste campo deve mencionar a morada completa do(s) requerente(s).				
5.	Neste campo devem constar outros dados do(s) requerente(s), como o contacto telefónico e o email.				

**6. Identificação do(s) Presente(s)**

1.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Este quadro deve ser preenchido com os dados dos presentes. Pelo que os deve discriminar a todos. No caso de algum dos presentes ainda não tiver o registo dos seus dados deve preenchê-los neste quadro, assinalando a opção "outro".)
2.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Este campo deve ser preenchido com o nome completo ou denominação social do(s) presente(s).)
3.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve conter o número de Identificação Fiscal (NIF) do(s) presente(s).)
4.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve conter a morada do domicílio ou sede social completa do(s) presente(s).)
5.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve colocar outros dados do(s) presentes(s) como o telefone, telemóvel e correio eletrónico.)
6.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve selecionar da lista, a opção mais real da qualidade em que o(s) presente(s) presta(m) declarações. No caso de optar pela opção "Outro" deve discriminar essa qualidade.)

7. Georreferenciação do Prédio

1.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve ser apresentada a Planta Parcelar do prédio.)
2.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo são apresentada as áreas do prédio (coberta, descoberta e total,...))
3.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deve descrever a marca e o modelo do equipamento utilizado para realizar a georreferenciação do prédio.)
4.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deverá descrever o nome do responsável pela realização do levantamento coordenado do prédio e a categoria profissional (ex. Solicitador, Topógrafo, Eng. Geógrafo).)
5.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Neste campo deverá referir qual o tipo de levantamento, tendo a conta a classe de precisão.)

8. Documentos complementares

1.	Campo pré-preenchido pelo AC. (Nestes campos devem ser assinalados os documentos existentes associados ao prédio. Todos os documentos deverão ficar arquivados no respetivo campo, em pdf. Deverão ainda ser referidos os elementos descritivos dos mesmos (ex: 1. escritura – tipo, cartório, livro, fls e data; 2. decisão judicial, Tribunal, vara, secção, n.º do processo e data).
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

9. Observações

Campo aberto destinado a observações pertinentes.

10. Reclamações/Retificações

Neste campo deve assinalar se o prédio foi alvo de alguma reclamação/retificação, indicar o número e a data da reclamação.

Data: / /

Assinatura: